



E. LOPEZ DEL CASTILLO, M.D, LLC

9220 SW 72ND St. Suite #102 Miami, FL 33173

Office 305 275-1700

FINANCIAL POLICY

We appreciate the confidence that you have expressed in selecting **E. LOPEZ DEL CASTILLO, M.D, LLC** for your healthcare needs and we look forward to working with you. If you have any questions about our services, fees or other aspects of your care please feel free to discuss your concerns with us. A payment for your office visit is required at the time of service for:

1. Patients without insurance.
2. Patients with private insurance.
3. Patients who are not covered by one of our contracted insurance plans.
4. Patients who do not provide us with contracted insurance information.

(We must have a copy of your current insurance card on file.)

ALL MONIES OWED BY THE PATIENT: CO-PAYMENTS, DEDUCTIBLES, AND NON-COVERED SERVICES ARE PAYABLE AT THE TIME OF SERVICE.

I WILL PAY TODAY AND FUTURE CHARGES BY CASH, CHECK, OR CREDIT CARD.

Any service that is rendered by this office that is not a covered benefit of your insurance policy is your responsibility to pay.

Our staff will assist you in dealing with your insurance company, but it is your responsibility to know and understand your own insurance policy. It is our sincere hope that this policy will be helpful and reduce any confusion or misunderstanding at a later date.

POLIZA FINANCIERA

Apreciamos la confianza que usted ha depositado en la selección de **E. Lopez del Castillo, M.D, LLC** para sus necesidades de salud y esperamos con interés su visita. Si usted tiene alguna pregunta acerca de nuestros servicios, derechos u otros aspectos de su atención por favor siéntase libre de hablar de sus preocupaciones con nosotros. El pago por su visita a la oficina se requiere en el momento del servicio para:

1. Los pacientes sin seguro.
2. Los pacientes con seguro privado.
3. Los pacientes que no están cubiertos por uno de nuestros planes de seguro contratados.
4. Los pacientes que no nos proporcionan información sobre el seguro contratado. (Hay que tener una copia de su tarjeta de seguro en los archivos.

Todas las cantidades adeudadas por el paciente: Co-pagos, deducibles y que no están cubiertos se pagan en el momento del servicio. Cualquier servicio que se presta en esta oficina que no es un beneficio cubierto por su póliza de seguro, es su responsabilidad pagarlo. Nuestro personal le ayudará a lidiar con su compañía de seguro, pero es su responsabilidad conocer y entender su propia póliza de seguro. Es nuestro deseo que esta política vaya a ser útil y poder reducir cualquier confusión o malentendido en el futuro. Se requieren 24 horas de anticipación para cancelar su cita, puede llamar al **305 275-1700**.

Usted puede pagar los cargos de hoy y los cargos futuros en efectivo, cheque o tarjeta de crédito.

LATE/MISSED APPOINTMENT POLICY:

We appreciate a 24 hour notice on cancellations. This allows the office time to fill the empty appointment slot with someone else that needs to be seen. We will try to accommodate any sick patient who arrives late with the next available open appointment.

POLIZA DE LLEGADAS TARDES Y AUSENCIA SIN PREVIO AVISO:

Agradecemos un aviso de 24 horas sobre cancelaciones. Esto le da tiempo a la oficina para llenar el espacio de citas vacío con otra persona que necesita ser vista. Intentaremos acomodar a cualquier paciente enfermo que llegue tarde con la próxima cita abierta disponible.

WALK-IN POLICY

We see all patients by appointments and offer same day appointment scheduling. Unless deemed urgent, patients who arrive without an appointment will be given the next available open appointment.

POLIZA DE VISITAS EL MISMO DIA SIN CITA (WALK-IN)

Vemos a todos los pacientes por citas y ofrecemos la programación de citas el mismo día. A menos que se considere urgente, los pacientes que lleguen sin una cita tendrán la próxima cita abierta disponible.

REFERRAL POLICY

Many insurance companies require authorization through your PCP before seeing a specialist. This process can take up to 5 business days to complete. If your PCP believes you should see a specialist, call the specialist, confirm the doctor is on your insurance plan, and make an appointment. Call our office back with the name of the specialist, the appointment date, and time. Allow 3-5 business days for the completion of your referral.

POLIZA DE REFERIDOS

Muchas compañías de seguros requieren autorización a través de su PCP antes de consultar a un especialista. Este proceso puede demorar hasta 5 días hábiles en completarse. Si su PCP cree que debería ver a un especialista, llame al especialista, confirme que el médico está en su plan de seguro y haga una cita. Vuelva a llamar a nuestra oficina con el nombre del especialista, la fecha de la cita y la hora. Espere de 3 a 5 días hábiles para completar su referencia.